



ПРИНЯТО  
Ученым советом ГЕОХИ РАН  
Протокол № 4/11 от «09» марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Института геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук (ГЕОХИ РАН)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки - 05.06.01 Науки о Земле (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. N 870);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки - 04.06.01 Химические науки (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. N 869);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. N 1383.

1.3. Программы практик разрабатываются и утверждаются ГЕОХИ РАН самостоятельно и являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающих реализацию стандартов.

1.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- иные сведения и (или) материалы (при необходимости).

1.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды практики и способы ее проведения**

2.1. Согласно ФГОС ВО в Блок 2 "Практики" ОПОП ВО входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ГЕОХИ РАН установлены следующие виды практики: исследовательская и педагогическая.

2.3. Педагогическая практика является обязательной. В рамках педагогической практики, аспирант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам и курсам профильным направлению подготовки, по которой обучается аспирант, кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию, осуществляет обучение студентов, проходящих практику (или работающих над курсовым проектом) в ГЕОХИ, помогает работать на научном оборудовании института, осваивать специальное программное обеспечение и тематические базы данных, обрабатывать результаты экспериментальной работы.

2.4. В рамках исследовательской практики, аспирант приобретает профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по направлению подготовки с учетом направленности программы, по которой он обучается.

2.5. Организация проведения практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется как на базе лабораторий ГЕОХИ РАН, так и на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Договор о прохождении практики аспиранта в профильной организации заключается на предстоящий календарный год не позднее чем за месяц до срока начала соответствующей практики.

2.6. Способы проведения практики в ГЕОХИ РАН:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в ГЕОХИ РАН или в иных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Практика считается выездной, если место ее проведения расположено вне города Москвы. Выездная исследовательская практика может проводиться в полевой форме для сбора образцов для научно-исследовательской деятельности.

2.7. Практика проводится в следующих формах:

- a) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- b) дискретно:
  - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
  - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **3. Руководство практикой**

3.1. Руководителем практики, проводимой в ГЕОХИ РАН, является научный руководитель аспиранта (далее – руководитель практики от ГЕОХИ РАН). В случае длительной болезни (или командировки) научного руководителя, руководителем практики без дополнительных распоряжений становится заведующий (или исполняющий обязанности заведующего) лаборатории Института, к которой прикреплен аспирант для прохождения практики. В остальных случаях, для руководства практикой, проводимой в ГЕОХИ РАН, назначается руководитель практики, относящийся к профессорско-преподавательскому составу.

3.2. Практикой, проводимой в профильной организации, руководят два сотрудника профессорско-преподавательского состава: от ГЕОХИ РАН лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения (далее – руководитель практики от ГЕОХИ РАН), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.3. В случае проведения практики в ГЕОХИ РАН обучающемуся могут быть назначены два руководителя - из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГЕОХИ РАН и из числа научных сотрудников ГЕОХИ РАН.

3.4. Руководитель практики от ГЕОХИ РАН:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающегося, входящие в его индивидуальный план и выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ГЕОХИ РАН и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### **4. Прохождение практики**

4.1. Согласно имеющимся договорам о научном сотрудничестве между организациями направление на практику аспирантов в профильную организацию оформляется в виде письма от лица директора ГЕОХИ РАН или его заместителя с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, а также вида и срока прохождения практики.

4.2. После зачисления в очную аспирантуру ГЕОХИ РАН приказом директора Института, обучающегося принимают в штат лаборатории на 0,5 ставки на должность младшего научного сотрудника на период обучения в аспирантуре. Данный приказ считается направлением на стационарную исследовательскую практику аспиранта ГЕОХИ РАН.

4.3. Направление на прохождение педагогической практики аспиранта в ГЕОХИ РАН оформляется приказом или распоряжением директора с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретным студентом, выполняющим курсовую (или дипломную) работу в Институте, срока прохождения практики.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные в их индивидуальных планах;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.10.2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15.10.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 03.07.2013 г., регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 03.02.2015 г., регистрационный № 35848).

4.5. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.6. При проведении выездных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств гранта (например, РФФИ, РНФ и т.п.), программ Президиума РАН и других источников финансирования научной работы, в рамках которой проведена выездная практика.

## **5. Порядок отчетности обучающихся о прохождении практики**

5.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса, учебным планом (рабочим учебным планом) в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ГЕОХИ РАН.

5.2. В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта по практике устанавливается краткий отчет, который составляется на базе его задания, предусмотренного в индивидуальном плане. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Форма отчета указана в программах соответствующих практик.

Аспиранты первого года обучения не проходят промежуточную аттестацию по практике.

5.3. Краткий отчет по практике хранится в личном деле аспиранта. Предоставление отчета в отдел аспирантуры Института является ответственностью аспиранта.

5.4. Форма промежуточной аттестации по практикам устанавливается учебным планом (рабочим учебным планом) в виде зачета или зачета с оценкой (дифференцированный зачет).

5.5. Результаты промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.